

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO COMPLETO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA) "FACCIAMO TUTTO NOI PER TE"

## 1.- OGGETTO DEL SERVIZIO.

Lo studio Milano Margherita alle condizioni di cui al presente documento e dietro pagamento anticipato degli importi concordati, eroga a favore dell'Utente un Servizio di gestione, in conformità alle norme vigenti, della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione (convenzionalmente denominato tra le parti Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te").

Il Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te", erogato a fronte del pagamento del corrispettivo pattuito, consiste:

- nella generazione della fattura elettronica in formato XML a partire dai dati forniti dall'Utente;
- nella emissione della fattura elettronica in nome e per conto dell'Utente;
- nella trasmissione della stessa al Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione (SdI);
- nella archiviazione delle fatture elettroniche generate e delle relative notifiche e ricevute restituite dall'SdI;
- nella conservazione sostitutiva delle fatture nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente nonché nella messa a disposizione all'Utente, con modalità informatiche, dei predetti documenti elettronici.

Il Servizio non comprende – e non può comprendere – alcun tipo di controllo da parte di CompEd Servizi sulla correttezza o sulla coerenza dei dati inseriti, limitandosi CompEd Servizi a inserire nelle fatture elettroniche i dati che l'Utente, assumendosene ogni responsabilità, avrà provveduto a comunicare a CompEd Servizi stessa. Il Servizio è e deve intendersi, pertanto, di carattere esclusivamente compilativo e di supporto tecnico-informatico.

## 2.- QUALITÀ DEI SERVIZI E CONTROLLI A CARICO DELL'UTENTE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.

2.1.– Ove non diversamente stabilito, Lo studio Milano Margherita genererà e invierà al Sistema di Interscambio la fattura elettronica nel minimo tempo tecnico possibile (tendenzialmente entro un giorno lavorativo dalla ricezione, da parte dello studio Milano Margherita, di tutti i dati necessari) e, comunque, non oltre la fine del quindicesimo giorno lavorativo, da computarsi dal giorno successivo a quello di ricezione dei dati completi inviati dall'Utente a Lo studio Milano Margherita secondo le modalità concordate. Non si considerano giorni lavorativi tutti i sabato e domenica dell'anno e tutte quelle giornate che, in base al calendario ufficiale vigente in Italia, sono considerate festività.

Il Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te", quindi, non è e non va inteso, come un servizio in tempo reale.

Per l'invio della prima fattura alla PA emessa per conto di un nuovo soggetto prestatore/cessionario, il servizio potrebbe essere erogato con una tempistica superiore a quanto sopra indicato per consentire l'attivazione e la messa in opera del servizio e comunque entro venti giorni lavorativi da computarsi in base alle regole di cui ai precedenti paragrafi.

2.2.– Per tutti i servizi resi in esecuzione del presente accordo, Lo studio Milano Margherita opererà con elevati standard di qualità, tuttavia l'Utente, nel proprio interesse e onde evitare danni a sé stesso e ad altri, si obbliga ad effettuare sempre e con diligenza, prima, durante e dopo ogni operazione importante, accurate verifiche e controlli e a tenerne precisa e dettagliata registrazione, al fine di rilevare e ovviare per tempo a possibili problematiche. In particolare sono a carico dell'Utente tutti i controlli diversi da quelli che non siano stati specificamente delegati e accettati da Lo studio Milano Margherita ed espressamente indicati nella proposta contrattuale o in altro accordo scritto.

2.3.– Inoltre l'Utente si obbliga:

- a) ad adottare ogni e qualsiasi misura di sicurezza richiesta dalla legge, che sia idonea a garantire la protezione e la sicurezza, fisica e logica, dei propri documenti, dati e/o informazioni e in generale del proprio sistema informatico;
- b) a eseguire ogni eventuale comunicazione alle competenti autorità fiscali e/o amministrative che fosse

richiesta in considerazione della conservazione a norma di legge dei documenti oggetto del presente accordo.  
c) ad assolvere, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, agli oneri di pagamento dell'imposta di bollo qualora fosse prevista in ragione della tipologia di fattura di cui richiede la gestione.  
2.4.– L'Utente si obbliga a verificare presso i propri consulenti che la numerazione delle fatture elettroniche inviate alla PA sia corretta e sia conforme a quanto previsto dalle norme vigenti in tema di emissione di fatture in forma elettronica e di conservazione sostitutiva dei documenti di rilevanza tributaria, predisponendo ogni necessaria cautela (e, pertanto, se ritenuto necessario, istituendo un nuovo registro sezionale per le fatture elettroniche) affinché la predetta numerazione sia corretta.

Lo studio Milano Margherita, ad ogni modo, ribadisce che non costituisce oggetto del presente accordo eseguire qualsivoglia controllo sulla correttezza della numerazione della fatture così come sulla correttezza di qualsivoglia altro dato ad essa trasmesso, trattandosi, come riferito, di un servizio meramente compilativo e di supporto tecnico-informatico.

2.5.– Salvi i casi inderogabili previsti dalla legge, in nessun altro caso Lo studio Milano Margherita o i suoi fornitori saranno responsabili per i danni diretti o indiretti (inclusi anche il danno per perdita o mancato guadagno o risparmio, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o dati ed altre perdite economiche) derivati all'Utente ovvero a terzi dai Servizi prestati in esecuzione del presente accordo, anche nel caso in cui Lo studio Milano Margherita sia stata avvertita della possibilità di tali danni.

2.6.– L'Utente concorda che eventuali errori riconducibili all'attività di compilazione o di gestione delle fatture elettroniche – se esclusivamente imputabili a Lo studio Milano Margherita – comporteranno a carico di Lo studio Milano Margherita soltanto l'onere di generare nuovamente la fattura dell'Utente (e, se necessario, anche la nota di credito dell'Utente) e di provvedere all'invio della stessa al Sistema di Interscambio, escluso tassativamente ogni altro diverso onere.

2.7.– E' tassativamente esclusa ogni responsabilità di Lo studio Milano Margherita in merito a qualsivoglia ipotesi di temporanea interruzione della disponibilità on line dei documenti nonché in caso di eventuale perdita di documenti, dovendo (e potendo) l'Utente avviare, autonomamente, a tali ipotetiche eventualità ai sensi della normativa regolamentare del Servizio di cui all'art. 3.9. che segue.

### **3.– MODALITA' DI EROGAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO.**

3.1.– Lo studio Milano Margherita è libera di erogare il servizio pattuito con l'Utente con le modalità meglio viste ed in piena autonomia, utilizzando, se ritenuto opportuno e a proprio insindacabile giudizio, in tutto o in parte, anche beni o servizi offerti da società, persone o enti terzi.

3.2.– Il software e l'hardware utilizzati per la prestazione dei servizi sono scelti unilateralmente da Lo studio Milano Margherita e sono e rimangono di esclusiva proprietà di quest'ultima.

3.3.– Affinché il servizio possa essere prestato, l'Utente dovrà inviare all'indirizzo di posta elettronica indicato Lo studio Milano Margherita, in uno dei formati accettati da Lo studio Milano Margherita stesso (a titolo esemplificativo, testo all'interno di e-mail, WORD, EXCEL, TXT, PDF, TIFF, JPG, tutti i dati previsti dalle norme vigenti (attualmente DM 55/2013), necessari alla generazione della fattura elettronica.

3.4.– Nel caso in cui l'Utente (centro servizi, consulente, commercialista, CAF, associazione, consorzio, sindacato, società capogruppo, ordine professionale o qualsivoglia altra tipologia di soggetto o ente) utilizzi il Servizio "Facciamo Tutto Noi per Te" per la gestione da parte di Lo studio Milano Margherita di fatture elettroniche nell'interesse di soggetti terzi diversi dall'Utente stesso, l'Utente dichiara fin d'ora di essere stato autorizzato dai predetti soggetti terzi a conferire a Lo studio Milano Margherita l'incarico di gestione delle relative fatture elettroniche. L'Utente, pertanto, assume in proprio ogni onere in merito all'ottenimento delle dovute autorizzazioni dai terzi, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'emissione, l'invio, l'archiviazione, la conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche e il trattamento dei dati da parte di Lo studio Milano Margherita.

3.5.– In base all'opzione tariffaria prescelta, l'Utente che abbia provveduto al pagamento dell'importo pattuito, ha diritto alla gestione del numero massimo di fatture elettroniche previsto dall'opzione prescelta. L'Utente, fino al consumo del numero massimo di fatture per il quale ha previamente pagato l'importo, potrà usufruire del servizio in qualsiasi momento e senza alcuna limitazione temporale. È tassativamente esclusa la possibilità per l'Utente di trasferire a favore di soggetti diversi dallo stesso Utente, eventuali residui crediti che, per qualsiasi ragione, non siano stati usufruiti o che non possano più essere usufruiti.

3.6.– Per ogni singola fattura elettronica inviata al Sistema di Interscambio verrà addebitato all'Utente l'importo concordato, detraendolo dalla somma previamente pagata dall'Utente in base all'opzione prescelta. Resta inteso che Lo studio Milano Margherita detrarrà dalla somma previamente pagata dall'Utente l'importo corrispondente al prezzo di gestione di una singola fattura elettronica anche qualora la fattura elettronica sia stata generata ma non possa essere correttamente trasmessa al Sistema di Interscambio a causa di dati errati o incompleti comunicati dall'Utente.

3.7.– Qualora la singola fattura elettronica, in sede di compilazione della stessa da parte di Lo studio Milano Margherita, superi il numero di 20 (venti) "linee di dettaglio della fornitura" (nella parte relativa alla descrizione della prestazione) ciò comporterà l'addebito del costo di gestione di un'ulteriore fattura e così via per tutti i successivi multipli di 20 linee di dettaglio.

3.8.– Il Servizio prestato da Lo studio Milano Margherita comprende la conservazione sostitutiva a norma, per un periodo di dieci anni, delle fatture elettroniche gestite in esecuzione di questo accordo. All'uopo, l'acquisto da parte dell'Utente del Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te" comporta, in base al presente paragrafo, il conferimento a Lo studio Milano Margherita, della delega a Responsabile della Conservazione, senza necessità di ulteriori documenti di delega diversi dal presente.

3.9.– I documenti elettronici gestiti da Lo studio Milano Margherita nell'ambito del Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te", saranno resi disponibili on line all'Utente che potrà consultarli, con modalità telematiche, in qualsiasi momento, per tutto il periodo della gestione (si veda art. 7). I documenti saranno gestiti e mantenuti on line in base ad elevati standard di qualità, tuttavia l'Utente prende atto che potranno occasionalmente verificarsi, anche per ragioni tecniche non dipendenti da Lo studio Milano Margherita, temporanee interruzioni della disponibilità on line dei documenti così come prende atto dell'eventualità (remota ma astrattamente possibile) che possano verificarsi perdite definitive di dati e di documenti, accettando, sin d'ora, tali eventualità come fatti e rischi indissolubilmente connaturati con la tipologia di servizio richiesto. A tale proposito l'Utente si obbliga, comunque, a scaricare e archiviare copia di tutti i documenti che lo riguardano nel proprio sistema informatico, in modo da ovviare, in via preventiva, ad ogni eventuale problematica che possa verificarsi.

3.10.– Il prezzo delle prestazioni dovrà essere versato in via anticipata rispetto all'erogazione del Servizio tramite bonifico bancario o con qualsiasi altro mezzo che Lo studio Milano Margherita metterà a disposizione. In caso di mancato pagamento degli importi pattuiti il Servizio non verrà erogato e Lo studio Milano Margherita sarà esente da qualsivoglia responsabilità per l'eventuale mancata esecuzione di adempimenti convenzionali o obbligatori.

## 4.– DOCUMENTI DI RILEVANZA TRIBUTARIA.

4.1.– Le parti prendono atto che l'oggetto del servizio riguarda documenti di rilevanza tributaria (fatture) e che le procedure informatiche che Lo studio Milano Margherita utilizzerà per la gestione di detti documenti, vengono e verranno approvate e confermate, espressamente o tacitamente, dall'Utente che è – e rimane – l'unico soggetto responsabile della conformità delle stesse alla normativa tributaria vigente.

4.2.– Le parti, altresì, prendono atto che Lo studio Milano Margherita, nell'esercizio dell'attività di gestione di documenti di rilevanza tributaria, presta un'attività meramente tecnico/informatica e puramente esecutiva di un incarico ricevuto dall'Utente, esclusa ogni altra connotazione di tipo consulenziale. In particolare Lo studio Milano Margherita non effettua e non può effettuare alcuna verifica e/o controllo sul contenuto e sulla correttezza tributaria dei documenti; tale verifica spetta, in via esclusiva, preventiva e successiva, all'Utente.

4.3.– Qualora la normativa vigente prevedesse termini perentori entro i quali compiere determinate operazioni l'Utente dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni di Lo studio Milano Margherita, fornendo tutti i documenti, tutti i dati nel formato corretto e la disponibilità delle persone eventualmente necessarie al compimento dell'operazione, entro un "adeguato termine anteriore" che sarà indicato da Lo studio Milano Margherita.

4.4.– Il mancato rispetto dell'"adeguato termine anteriore" indicato da Lo studio Milano Margherita all'Utente, non potrà garantire il compimento dell'operazione nei termini previsti dalle norme vigenti. In tal caso se l'operazione dovesse essere compiuta in ritardo, Lo studio Milano Margherita sarebbe completamente esonerata da qualsivoglia eventuale responsabilità.

4.5.– Se non diversamente specificato, con la locuzione "adeguato termine anteriore" di cui ai punti 4.3. e 4.4., si deve intendere un termine anteriore di almeno sette giorni lavorativi liberi rispetto alla scadenza del termine previsto dalla normativa vigente per il compimento di una data operazione.

## **5.- RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI.**

5.1.– L'Utente dichiara sin d'ora, esonerando Lo studio Milano Margherita da ogni connessa responsabilità, che i documenti e i dati trasmessi a Lo studio Milano Margherita, sono trattati dall'Utente in modo lecito e in conformità alla legge vigente, anche con riguardo all'adozione delle misure minime di sicurezza, avendo l'Utente ottenuto tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie da parte di terzi "titolari" o, comunque, degli interessati, ivi compresa l'autorizzazione a trasferire i documenti e i dati stessi a Lo studio Milano Margherita per il compimento delle attività pattuite.

5.2.– Lo studio Milano Margherita, parimenti, tratterà i dati e i documenti che riceverà dall'Utente con riservatezza e nel rispetto delle norme vigenti. Lo studio Milano Margherita potrà, nell'ambito delle proprie autonome scelte imprenditoriali e infrastrutturali, trattare i dati e i documenti trasmessi dall'Utente sia in Italia sia all'estero, nel territorio della UE e al di fuori della stessa.

## **6.- DURATA DEL CONTRATTO.**

6.1.– Il Servizio Completo "Facciamo Tutto Noi per Te", non ha durata predeterminata e, se non diversamente stabilito e fatto salvo quanto indicato nel successivo art. 7, si conclude al raggiungimento del numero massimo di fatture elettroniche indicate nel piano tariffario prescelto dall'Utente.

6.2.– In caso di superamento del numero massimo di fatture elettroniche incluse nel piano tariffario del Servizio scelto, Lo studio Milano Margherita terminerà la prestazione del servizio.

## **7.- PROSECUZIONE DEGLI EFFETTI DEL CONTRATTO – DISPONIBILITA' ON LINE DEI DOCUMENTI DELL'UTENTE.**

7.1.– Anche dopo il raggiungimento del numero massimo di fatture indicate nel piano tariffario acquistato dall'Utente, Lo studio Milano Margherita continuerà, comunque, a mettere a disposizione dell'Utente i documenti elettronici che lo riguardano con le modalità di cui al paragrafo che segue.

7.2.– La disponibilità on line di ciascun documento fattura e dei documenti elettronici correlati alla medesima è, infatti, mantenuta per dieci anni a partire dall'anno successivo a quello di emissione di ciascuna fattura.

7.3.– Trascorso il termine decennale di cui al paragrafo precedente, la disponibilità dei documenti elettronici eventualmente non ancora scaricati dall'Utente non sarà più mantenuta e l'eventuale attività richiesta a Lo studio Milano Margherita per il recupero degli stessi (che potrebbe anche essere non più possibile) sarà assoggettata, indipendentemente dall'esito, al pagamento da parte dell'Utente, delle tariffe normalmente applicate da Lo studio Milano Margherita per l'impiego del proprio personale tecnico. Eventuali costi di restituzione dei documenti e di eventuali supporti, saranno a esclusivo carico dell'Utente e, se non diversamente quantificati, saranno determinati sulla base dei listini di Lo studio Milano Margherita vigenti al momento del compimento delle predette attività.

## **8.- LEGGE APPLICABILE, GIURISDIZIONE E COMPETENZA.**

8.1.– Il presente contratto è disciplinato, interamente, dalla legge Italiana.

8.2.– Ai sensi e per gli effetti della lettera b) dell'art. 14 del Regolamento n. 864/2007/CE, i rapporti extracontrattuali tra le parti sono, comunque, disciplinati dalla legge Italiana.

8.3.– In applicazione del Regolamento n. 44/2001/CE, nonché in disapplicazione e deroga ad eventuali diverse norme di collegamento di singoli ordinamenti o di Convenzioni Internazionali, ogni controversia, anche in ordine alla fase cautelare, comunque attinente alla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà devoluta in via esclusiva alla Giurisdizione Italiana, con competenza, anch'essa esclusiva, del Foro di Brindisi

## **9.- FORMA SCRITTA.**

9.1.– Qualsiasi modifica al presente Regolamento deve risultare in forma scritta a pena di nullità. Le parti concordano nel non riconoscere validità giuridica alcuna alle dichiarazioni modificative verbali (o, comunque, non in forma scritta) precedenti, contemporanee o successive, da chiunque rese.

## **10.– MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI DATI.**

10.1.– Il mezzo di trasmissione delle comunicazioni e per l'invio di tutti i dati necessari per l'erogazione del Servizio Completo da parte dello studio Milano Margherita è la posta elettronica. I dati necessari alla gestione delle fatture elettroniche saranno inviati a Lo studio Milano Margherita all'indirizzo stabilito da Lo studio Milano Margherita stessa. Lo studio Milano Margherita è libera di modificare l'indirizzo per l'invio dei dati in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Utente. L'indirizzo di riferimento dell'Utente è quello indicato dall'Utente stesso al momento dell'acquisto del Servizio.

## **11.– MODALITA' DI FATTURAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENTE – AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO IN FORMATO PDF**

11.1.– Lo studio Milano Margherita, provvederà ad inviare le fatture relative agli acquisti effettuati dall'Utente esclusivamente a mezzo della posta elettronica, in formato PDF. L'Utente, pertanto, autorizza, senza riserve, tale modalità di invio/ricezione dei documenti contabili afferenti i propri pagamenti e, contestualmente, dichiara di essere in grado di ricevere, visualizzare e stampare i predetti documenti in formato PDF, nonché di essere a conoscenza dell'obbligo di stampa su carta ai fini della relativa conservazione, in ossequio alla normativa vigente. L'indirizzo di posta elettronica al quale saranno trasmesse le fatture dello studio Milano Margherita sarà quello indicato dall'utente al momento dell'acquisto del Servizio.